

ORDINANZA MUNICIPALE
concernente il prelievo delle Tasse di Cancelleria

Il Municipio di Cademario, richiamati

- gli Art. da 79 a 87 e 122 del Regolamento comunale in vigore (45RE6567 del 21.02.2001);
- la RM 3528/17.02.2020 del 17 febbraio 2020;
- gli Art. 116 e 192 della Legge Organica Comunale (LOC) del 10.03.1987;

d e c i d e

a fare stato dal 15 aprile 2020 sono fissate le seguenti **Tasse di Cancelleria** :

Art. 1 – Tasse relative ai servizi della Cancelleria comunale

| | | |
|---|-----|-------|
| - Certificato di buona condotta o di godimento dei diritti civili e civili | Fr. | 20.-- |
| - Legittimazione o vidimazione di un atto | Fr. | 20.-- |
| - Autentica di una firma (Art. 24 Legge di Applicazione e complemento del CC) | Fr. | 20.-- |
| - Estratto di una copia o di un atto, processi verbali, estratti di risoluzioni o altro | Fr. | 15.-- |
| per ogni pagina supplementare | Fr. | 15.-- |
| - Dichiarazione concernente il pagamento delle imposte comunali | Fr. | 20.-- |
| - Dichiarazione relativa alla presenza di ipoteche legali (ai sensi Art. 252 LT) | Fr. | 30.-- |

Art. 2 – Tasse relative al servizio Ufficio Controllo Abitanti

| | | |
|---|-----|-------|
| - Certificato di domicilio o di dimora (anche in caso di attestazioni su formulari) | Fr. | 20.-- |
| - Autorizzazione di soggiorno (per cittadini domiciliati a Cademario che soggiornano in un altro Comune) o rinnovo dell'autorizzazione di soggiorno | Fr. | 20.-- |
| - Rilascio di generalità ed indirizzo a terzi (limitatamente a quanto consentito dalla Legge sulla protezione dei dati personali) | Fr. | 15.-- |
| - Certificato elettorale | Fr. | 20.-- |

Art. 3 – Tasse per cittadini domiciliati in altro Comune e soggiornanti a Cademario

| | | |
|---|-----|--------|
| - Per le operazioni di Cancelleria ed il soggiorno nel Comune di Cademario viene prelevata una tassa annua personale pari a | Fr. | 200.-- |
|---|-----|--------|

Art. 4 – Tasse per uso speciale dei beni amministrativi

| | | | |
|---|----------------------------|-----|-----------|
| - Tassa approvazione progetto edilizio (2‰) | Minimo | Fr. | 100.-- |
| | Massimo | Fr. | 10'000.-- |
| - Notifica di costruzione | Spesa effettiva | | |
| - Tassa rinnovo licenza edilizia | 50% tassa licenza edilizia | | |
| | Minimo | Fr. | 100.-- |
| - Abitabilità | | Fr. | 100.-- |
| - Tariffa oraria per ogni uscita supplementare su chiamata | | Fr. | 80.-- |
| - Approvazione piano di mutazione | | Fr. | 20.-- |
| - Dichiarazione dati pianificatori | | Fr. | 50.-- |
| - Intervento operaio comunale per lavori fuori dall'ordinario | | Fr. | 50.-- |

Art. 5 – Tasse per uso speciale dei beni amministrativi

- Utilizzo della Sala Multiuso comunale (nuovi spazi amministrativi):
 - a) per Società, Enti e Associazioni senza scopo di lucro con sede nel Comune Fr. 0.--
 - b) per Società, Enti ed Organizzazioni a scopo di lucro con sede nel Comune e persone fisiche domiciliate nel Comune Fr. 100.--
 - c) per Società, Enti ed Organizzazioni a scopo di lucro e sede fuori dal Comune e persone fisiche non domiciliate nel comune Fr. 150.--
 La pulizia della sala è a carico del richiedente. Sono fatturati al richiedente ev. interventi per la preparazione della sala da parte del personale comunale: Fr. 30.--/h

- Occupazione di area pubblica:
 - per periodi inferiori a una settimana e per mq (pro rata) Fr. 5.--/giorno
 - per periodi inferiori ai 3 mesi e per mq (pro rata) Fr. 5.--/mese
 - per periodi superiori ai 4 mesi e per mq (pro rata) Fr. 50.--/anno

- Transito automezzi pesanti in deroga al limite di 3.5 ton in vigore sulle strade comunali:
 - per l'esecuzione da 1 a 10 viaggi (andata/ritorno) Fr. 40.00/viaggio Minimo Fr. 120.00
 - per l'esecuzione da 11 a 20 viaggi (andata/ritorno) Fr. 30.00/viaggio Minimo Fr. 390.00
 - per l'esecuzione da 21 a 50 viaggi (andata/ritorno) Fr. 20.00/viaggio Minimo Fr. 460.00
 - per l'esecuzione da 51 a 100 viaggi (andata/ritorno) Fr. 15.00/viaggio Minimo Fr. 800.00
 - per l'esecuzione di singoli viaggi inferiori ai 100 metri i costi di cui sopra si dimezzano

Art. 6 – Pagamento e riscossione

La riscossione delle tasse avviene in contanti presso la Cancelleria al momento della consegna del documento, certificato o dichiarazione richiesta, oppure – per le decisioni e gli atti che sono trasmessi al richiedente con invio postale – tramite l'invio di regolare fattura. Il debitore della tassa è il titolare del documento, certificato o dichiarazione o il beneficiario dell'autorizzazione emanata.

Art. 7 – Esenzioni

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o le attestazioni richiesti dalle Autorità (Confederazione, Cantoni, Comuni, Ambasciate, Consolati) per ragioni d'ufficio, rilasciati a persone beneficiarie di prestazioni assistenziali o complementari ed il certificato di capacità elettorale emesso a seguito del trasferimento di domicilio o per l'eccezione di cui all'Art. 17 LEPD.

Per quanto non contemplato dalla presente Ordinanza, restano in vigore le tariffe e disposizioni dell'Ordinanza Tasse di Cancelleria in vigore dal 22 maggio 2009.

La presente Ordinanza viene **pubblicata agli Albi per un periodo di 30 giorni, da lunedì 16 marzo 2020 a martedì 14 aprile compresi** durante il quale è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato (Art. 192 LOC).

IL MUNICIPIO DI CADEMARIO

Il Vicesindaco:

Il Segretario:

Igor Paris

Basilio Columberg